

POGODBA
o upravljanju Športne dvorane Primoža Peterke Moravče

ki jo skleneta:

NAROČNIK: **OBČINA MORAVČE, Vegova ulica 9, 1251 Moravče**, ki jo zastopa župan
dr. Milan Balažic

Matična št.: 5880505000
Identifikacijska št. za DDV: SI41432851

in

UPRAVITELJ: **ŠPORT DESIGN TRENERSTVO DANIJEL KALJEVIČ s.p., Igriška
cesta 4, 1230 Domžale**, ki ga zastopa direktor Danijel Kaljevič
(ime in priimek)

Matična št.: 3880826000
Identifikacijska št. za DDV: SI73924512

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je:

- Občina Moravče lastnica Športne dvorane Primoža Peterke Moravče (v nadaljevanju ŠD),
- Občina Moravče na podlagi 7. člena Pravilnika o uporabi Športne dvorane Primoža Peterke Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče št. 9/23) in zaradi izkazanih potreb po upravljanju dvorane na spletni strani občine objavila javni poziv za upravitelja dvorane,
- da ima naročnik za upravljanje ŠD zagotovljena sredstva v proračunu za leto 2024 na proračunski postavki 081110 Stroški športne dvorane Primoža Peterke.

2. člen

Naloge upravitelja dvorane so:

- izvedba javnega razpisa za oddajo prostorov v uporabo;
- priprava urnika vadb za skupine izven šolskih dejavnosti;
- oddajanje dvorane v uporabo v skladu s sprejetim urnikom;
- priprava pogodb z uporabniki dvorane;
- nadzor in vodenje dnevnih evidenc prisotnosti uporabnikov in izdelava mesečnih obračunov;
- priprava predloga hišnega reda in skrb za upoštevanje hišnega reda v dvorani;
- zagotavljanje varnosti dvorane in opreme;
- skrb za odpravo napak v garancijskem in po garancijskem roku;
- skrb za certificiranje opreme v skladu z zakonodajo;
- izvajanje čiščenja dvorane po urniku;
- izvajanje pregleda brezhibnosti opreme;
- strokovno-tehnično upravljanje s strojno in drugo opremo dvorane;
- izvajanje tekočega vzdrževanja dvorane in opreme;
- druga opravila, ki se nanašajo na obratovanje dvorane (kot na primer: obdobjni pregledi prezračevalnih naprav, hidrantov, gasilnih aparatov, pregledi in meritve aktivne požarne zaščite po prilogah v požarnem redu, razsvetljave, pregradnih zaves dvorane ipd.).

Upravitelj se zavezuje, da bo:

- za ŠD, naprave in opremo v njej skrbel kot dober gospodar,
- v sodelovanju z naročnikom zagotavljal optimalne pogoje uporabe ŠD,
- na osnovi prijav na javni razpis za termine uporabe ŠD, pripravil predlog urnika vadbe nepristransko in v skladu z Odlokom o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Moravče, Letnega programa športa v Občini Moravče in Pravilnika o uporabi športne dvorane Primoža Peterke Moravče,
- za opravljanje dela in nalog zagotovil lastni kader.

3. člen

Obveznosti naročnika so, da:

- zagotavlja sredstva za večje investicijske nakupe in investicijska vzdrževalna dela v ŠD in je tudi investitor del,
- skrbi za plačevanje tekočih stroškov obratovanja ŠD (stroške ogrevanja, električne energije, vode in komunalnih storitev, zavarovanja dvorane, stroške certificiranja opreme, stroške požarne varnosti in večje nabave za namene tekočega vzdrževanja) ter druga opravila, ki se nanašajo na obratovanje dvorane (kot na primer: obdobjni pregledi prezračevalnih naprav, hidrantov, gasilnih aparatov, pregledi in meritve aktivne požarne zaščite po prilogah v požarnem redu, razsvetljave, pregradnih zaves dvorane ipd.).
- skrbi za plačevanje storitev upravitelja, izstavlja račune uporabnikom ŠD in vodi evidenco plačil,
- dogovori razmejitev pristojnosti med vodstvom Osnovne šole Jurija Vege in upraviteljem,
- izvaja nadzor nad izvajanjem del upravitelja.

4. člen

Okvirna skupna letna pogodbeni vrednost upravljanja ŠD je 34.560,00 EUR brez DDV. Upravitelj bo na osnovi predračuna, z dne 7.11.2023, ki je obvezni sestavni del te pogodbe mesečno izstavljal e-račune za opravljeno storitev po postavkah.

Naročnik bo stroške iz tabele predračuna plačeval na sledeči način:

- Strošek pod zap. št. 1: mesečno
- Strošek pod zap. št. 2., 3., 4.: po dejansko opravljeni storitvi.

5. člen

Pogodba je sklenjena za dobo 5. let.

6. člen

Upravitelj bo izstavljal mesečne račune skladno z obsegom izvršenih del do petega dne v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo račun plačal 30. dan po prejemu na poslovni račun upravitelja: SI56 0400 1004 7284 288, odprt pri Nova KBM d.d..

7. člen

Pogodbeni stranki pred začetkom izvajanja pogodbenih del opravita primopredajo s primopredajnim zapisnikom, ki ga podpišeta predstavnik naročnika in predstavnik upravitelja. Enak postopek se izvede tudi ob prenehanju oz. poteku pogodbe.

8. člen

Za izvajanje pogodbe je s strani naročnika zadolžena Alenka Prelovšek, s strani upravitelja je zadolžen Danijel Kaljevič.

9. člen

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico odstopiti od pogodbe, če druga pogodbeni stranka ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe ali v primeru, ko pride do bistvenih sprememb okoliščin po vsebini in obsegu upravljanja.

Odpoved pogodbe stranki vložita pisno s priporočenim pismom z odpovednim rokom tri (3) mesece in sicer tako, da se dejavnost zaključi zadnji dan v mesecu.

10. člen

Naročnik ima pravico razdreti pogodbo brez odpovednega roka v primerih, če izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ponavljajoče ne izpolnjuje veljavnih tehničnih, organizacijskih ali drugih standardov in normativov za dejavnost,
- kljub dvema zaporednima pisnima opominoma ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti,
- otežuje oz. nepravčasno posreduje podatke ali preprečuje nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti.

Izvajalec ima v primerih navedenih v drugi in četrti alineji tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti ter povrniti vso škodo vključno z izgubljenim dobičkom, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje del določil novi izvajalec.

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

12. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Domžalah.

13. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, upravitelj pa en (1) izvod. Pogodba začne veljati s podpisom obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 8.12.2023.

Številka: 478-0050/2023-9

Datum: 8.12.2023

Številka:

Datum:

8.12.2023

Naročnik:
Občina Moravče
Dr. Milan Balažic
ZUPAN



Upravitelj:
Šport Design trenerstvo,
Danijel Kaljevič s.p.

Predračun ponudnika za upravljanje Športne dvorane Primoža Peterke Moravčeve
Kraj in datum:

IHAN, 7.11.2023

Številka zaporednega stroška	Opis storitve	Termini izvajanja storitev	STROŠEK DNEVNO (*) brez DDV	STROŠEK TEDENSKO (**) brez DDV	STROŠEK SKUPAJ (***) brez DDV
1. Strošek upravljanja (vodenje in vzdrževanje)	Vodenje: priprava in izvedba javnega razpisa za oddajo prostorov v uporabo, priprava urnika vadbe, usklajevanje terminov, oddaja prostorov po urniku, urejanje pogodb z uporabniki, priprava predloga hišnega reda, izdelava mesečnih obračunov, skrb za upoštevanje hišnega reda, varnosti objekta in opreme, odpravo napak, certificiranje opreme, brezhibnost opreme, čiščenje opreme. Vzdrževanje (hišniška opravila): vzdrževanje opreme in objekta, menjava sijalk, upravljanje s strojnimi inštalacijami objekta, drobna popravila, zamenjave vključno z nabavo drobnega materiala, druga opravila, ki se nanašajo na obratovanje dvorane.	mesečno	40,00 €	280,00 €	14.560,00 €
2. Strošek recepcijske službe (recepcija)	Recepcija: odpiranje in zapiranje dvorane, nadzor in vodenje evidenc prisotnosti uporabnikov, administrativno tehnično poslovanje z uporabniki, skrb za racionalno rabo elektrike, vode, ogrevanja.	a) ponedeljek - petek b) sobota - nedelja	50,00 € 60,00 €	250,00 € 120,00 €	10.000,00 € 2.400,00 €
3. Strošek čiščenja (čiščenje in nabava čistil)	Čiščenje: vadbениh površin, hodnikov, garderob, rušev in wc-jev ter ostalih prostorov športne dvorane, ki se uporabljajo; vključno z nabavo čistil in opreme za ročno čiščenje.	a) ponedeljek - petek b) sobota - nedelja	30,00 € 40,00 €	150,00 € 80,00 €	6.000,00 € 1.600,00 €
SKUPAJ BREZ DDV				880,00 €	34.560,00 €
SKUPAJ Z DDV	Ponudnik v rumeno obarvano polje vpiše stopnjo DDV (v %): 22 % (če je zavezanec za DDV) oz. 0,00 % (če ni):	0,00%	ZNESEK DDV:	0,00 €	34.560,00 €
4. Strošek priprave dvorane za komercialno prireditel	Priprava (pospravljanje): priprava dvorane, položitev in odstranitev talne zaščite parketa, postavitve in odstranitev stolov/miz/odra, odstranitev ev. športne opreme in površitev dvorane v prvotno stanje.	posamičen dogodek	1.500,00 €		1.500,00 €

OPOMBE:

(*) PODATKE O STROŠKIH VNAŠAJTE SAMO V POLJA OBARVANA Z RUMENO

(**) PRI TEDENSKEM IZRAČUNU STROŠKOV SE:

za naloge iz skupine stroškov pod 1) upošteva cel teden (= 7 dni); za naloge iz skupin stroškov pod 2) in 3) pa a) dnevi med tednom (= 5 dni) oz. b) med vikendom (= 2 dni)

(***) PRI IZRAČUNU STROŠKOV NA LETNI RAVNI SE:

za naloge iz skupine stroškov pod 1) upošteva celo leto (= 52 tednov); za naloge iz skupin stroškov pod 2) in 3) pa a) dnevi med tednom (= 40 tednov) oz. b) med vikendom (= 20 tednov)

POJASNILA:

Upravitelj bo izstavil račun za strošek upravljanja pod št. 1 mesečno, za stroške pod št. 2., 3. in 4. pa glede na dejansko opravljeno storitev na dan oz. posamičen dogodek z obračunanim DDV-jem.
Vsi stroški so brez DDV.